



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KARAPINAR AYDOĞANLAR MESLEK YÜKSEKOKULU
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No : P-07-FR-01
İlk Yayın Tarihi :18.01.2017
Revizyon Tarihi :
Revize No :
Sayfa :1/2

Alt Birim: Bölüm Başkanları						
Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Ders programlarının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.	Bölüm Başkanı	Eğitim-öğretimin aksamaması. Öğrencilerin hak kaybı yaşaması. Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi.	Yüksek	Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması. Öğretim elemanları arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması. Güncel kontrollerin yapılması.	İlgili mevzuata hâkim olması Sorumluluk bilinci olması
2	Ders dağılımı ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek.	Bölüm Başkanı	Eğitim-öğretimin aksamaması. Mevcut öğretim elemanlarına aşırı yük düşmesinden kaynaklı tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi ve araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması.	Yüksek	Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması. Öğretim elemanları ile sürekli iletişim halinde olmak. Gerekli kontrol ve taleplerin alınması.	İlgili mevzuata hâkim olması Sorumluluk bilinci olması
3	Öğrenci temsilci seçimlerinin yönergeye uygun şekilde gerçekleştirilmesi.	Bölüm Başkanı	Yüksekokul Müdürlüğü ve öğrenciler arasında iletişim eksikliğine ve karmaşaya sebep olması.	Orta	Öğrenci temsilcilerinin yönergeye uygun seçilmesi.	İlgili mevzuata hâkim olması Sorumluluk bilinci olması
4	Yüksekokul Kurul toplantılarına katılarak bölümü temsil etmek.	Bölüm Başkanı	Bölüm ve müdürlük arası iletişim zayıflığı, koordinasyon eksikliği ve idari işlerde aksama.	Yüksek	Kurul toplantılarına katılmak, mazereti söz konusu ise, bunu iletmek ve yerine bölüm başkan yardımcısını vekil tayin etmek.	İlgili mevzuata hâkim olması Sorumluluk bilinci olması
5	Sınav programlarının hazırlanması	Bölüm Başkanı	Öğrencilerin hak kaybı yaşaması. Eğitim ve öğretimin aksamaması.	Yüksek	Öğretim elemanlarıyla gerekli toplantıların yapılması. Sınav programının zamanında yapılmasını sağlama ve uygulanmasını denetlemek.	İlgili mevzuata hâkim olması Sorumluluk bilinci olması
6	Akademik yıla başlamadan önce bölüm akademik toplantısı yapmak.	Bölüm Başkanı	Bölüm Öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, işbölümünün gereğince yapılamaması, işlerin aksamaması.	Orta	Akademik dönem başında gerekli akademik kurul toplantılarının yapılmasını sağlamak.	İlgili mevzuata hâkim olması Sorumluluk bilinci olması
7	Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapılması.	Bölüm Başkanı	Akademik kurumsal hedeflerden sapma, başıboşluk duygusunun ve görünümünün oluşması, motivasyon eksikliği, verim düşüklüğü.	Orta	Her akademik dönem sonunda süreçle ilgili eğitimsel, sosyal ve ilgili her bakımdan değerlendirmelerin yapılması, ilgili durum, bilgi ve şikâyetlerin üst birime iletilmesi.	Sorumluluk bilinci olması

EK-2**Kurum:** Selçuk Üniversitesi**Birim:** Bölüm Başkanları**HASSAS GÖREV ENVANTERİ**

Hassas Görevler	Hassas Görevi YerineGetiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Ders programlarının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.	Bölüm Başkanları	Meslek Yüksekokul Müdürü	Eğitim-öğretimin aksaması. Öğrencilerin hak kaybı yaşaması. Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi.	Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması. Öğretim elemanları arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması. Güncel kontrollerin yapılması.
Ders dağılımı ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek.	Bölüm Başkanları	Meslek Yüksekokul Müdürü	Eğitim-öğretimin aksaması. Mevcut öğretim elemanlarına aşırı yük düşmesinden kaynaklı tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi ve araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması.	Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması. Öğretim elemanları ile sürekli iletişim halinde olmak. Gerekli kontrol ve taleplerin alınması.
Öğrenci temsilci seçimlerinin yönergeye uygun şekilde gerçekleştirilmesi.	Bölüm Başkanları	Meslek Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul Müdürlüğü ve öğrenciler arasında iletişim eksikliğine ve karmaşaya sebep olması.	Öğrenci temsilcilerinin yönergeye uygun seçilmesi.
Yüksekokul Kurul toplantılarına katılarak bölümü temsil etmek.	Bölüm Başkanları	Meslek Yüksekokul Müdürü	Bölüm ve müdürlük arası iletişim zayıflığı, koordinasyon eksikliği ve idari işlerde aksama.	Kurul toplantılarına katılmak, mazereti söz konusu ise, bunu iletme ve yerine bölüm başkan yardımcısını vekil tayin etmek.
Sınav programlarının hazırlanması	Bölüm Başkanları	Meslek Yüksekokul Müdürü	Öğrencilerin hak kaybı yaşaması. Eğitim ve öğretimin aksaması.	Öğretim elemanlarıyla gerekli toplantıların yapılması. Sınav programının zamanında yapılmasını sağlama ve uygulanmasını denetlemek.
Akademik yıla başlamadan önce bölüm akademik toplantısı yapmak.	Bölüm Başkanları	Meslek Yüksekokul Müdürü	Bölüm Öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, işbölümünün gereğince yapılamaması, işlerin aksaması.	Akademik dönem başında gerekli akademik kurul toplantılarının yapılmasını sağlamak.
Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapılması.	Bölüm Başkanları	Meslek Yüksekokul Müdürü	Akademik kurumsal hedeflerden sapma, başıboşluk duygusunun ve görünümünün oluşması, motivasyon eksikliği, verim düşüklüğü.	Her akademik dönem sonunda süreçle ilgili eğitimsel, sosyal ve ilgili her bakımdan değerlendirmelerin yapılması, ilgili durum, bilgi ve şikâyetlerin üst birime iletilmesi.
Hazırlayan Mehmet TEMİZ / Dr. Öğr. Üyesi İmza		Onaylayan Naim Çağlar DİRİ/ Öğr. Gör. İmza		